

TỜ TRÌNH

Về việc đề xuất tỷ lệ công tư vấn và quản lý đề tài khoa học công nghệ

Kính gửi: -Thầy Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự trọng Tp. Hồ Chí Minh

Căn cứ thông tư liên tịch số 93/2006/TTLT/BTC-BKHCN ngày 4/10/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ về “Hướng dẫn chế độ khoán chi của đề tài, dự án khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước”;

Căn cứ thông tư liên tịch số 44/2007/TTLT-BTC-BKHCN ngày 07 tháng 5 năm 2007 về Hướng dẫn định mức xây dựng và phân bổ dự toán kinh phí đối với các đề tài, dự án khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ theo thực tế hoạt động tư vấn và quản lý đề tài Khoa học và Công nghệ từ trước đến nay.

Được sự quan tâm của Hiệu trưởng và Kế toán trưởng, phòng xin đề xuất tỷ lệ công theo nội dung hoạt động tư vấn và quản lý đề tài khoa học công nghệ các cấp, cụ thể như sau:

STT	Nội dung hoạt động tư vấn và quản lý	Người thực hiện	Tỷ lệ công (so với đề tài)	Tỷ lệ công (so với 20%)
1	-Chịu trách nhiệm về hoạt động xét duyệt, thực hiện, nghiệm thu và thanh lý đề tài	Hiệu trưởng	4%	20%
	-Tư vấn và quản lý hoạt động đăng ký tham gia tuyển chọn, thực hiện, xét duyệt, nghiệm thu đề tài KH&CN			
2	-Chịu trách nhiệm về hoạt động xét duyệt, thực hiện, nghiệm thu và thanh lý đề tài	Phó Hiệu trưởng (chủ tịch hội đồng xét duyệt, nghiệm thu)	4%	20%
	-Tư vấn và quản lý hoạt động đăng ký tham gia tuyển chọn, thực hiện, xét duyệt, nghiệm thu đề tài KH&CN			
3	-Tư vấn và quản lý hoạt động quản lý kinh phí hoạt động KH&CN	Kế toán trưởng	2%	10%
4	- Tư vấn và quản lý hoạt động định hướng nghiên cứu ; hoạt động đăng ký, xét chọn đề tài; kiểm tra dự trù kinh phí của đề tài	Trưởng phòng KHCN-QHQT	4%	20%
	- Tư vấn thực hiện việc xử lý hoặc đề nghị cấp trên xử lý các sai lệch về mục tiêu,			

	nội dung, kinh phí....của chủ nhiệm đề tài và nhóm nghiên cứu theo trách nhiệm và thẩm quyền của trường			
	-Hoạt động cập nhật thông tin KH&CN của trường và ngoài trường trên website trường			
	-Quản lý các hoạt động thông tin nghiên cứu khoa học			
5	-Tur vấn và khảo sát thông tin đề tài nghiên cứu; kiểm tra các văn bản; thủ tục, sản phẩm; hồ sơ nhập kho; lưu trữ sản phẩm nghiên cứu các đề tài KHCN để chuẩn bị cho hoạt động đánh giá và nghiệm thu các đề tài -Lưu trữ hình ảnh về các sản phẩm đề tài NCKH là mô hình và các hoạt động về KH&CN	Nhân viên P.KHCN-QHQT (Trần Thị Phương)	3%	15%
6	-Tur vấn và kiểm tra hợp đồng, báo giá, chứng từ các đề tài; -Tur vấn và quản lý hoạt động công bố kết quả nghiên cứu KH&CN; báo chí; hội thảo khoa học	Nhân viên P. KHCN-QHQT (Trần Quốc Định)	2%	10%
7	Thực hiện các công tác văn thư, lưu trữ	Thư ký hành chính	1%	5%
Tổng cộng			20%	100%

Rất mong thầy Hiệu trưởng chấp thuận. Trân trọng cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc

Ngày 16 tháng 4 năm 2015
Phòng KHCN&QHQT

Nguyễn Ngọc Trang